Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им.Н.И.Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
28 августа 2023г.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол №37 от 28 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний учет в государственном автономном профессиональном учреждении Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

г. Талица, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутренний с учета обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

(далее — Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- законом Свердловской области «О профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001г. № 58-03 (с изменениями и дополнениями);
- уставом ГАПОУ СО «ТЛК им. НИ. Кузнецова»;
- правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СО «ТЛК им. НИ. Кузнецова».

1.2. Положение регламентирует основания, порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова», а также порядок организации профилактической работы с ними.

1.3. Общее руководство работой по постановке на внутренний учет, снятию с учета, организацией профилактической работы со студентами, состоящими на учете, осуществляет Совет по профилактике правонарушений.

2. Основные цели и задачи постановки на внутренний учет

2.1. Внутренний учет в колледже осуществляется с целью профилактики девиантного поведения обучающихся, создания условий и системы индивидуальной профилактической работы, формирующей законопослушное поведение обучающихся.

2.2. Задачи.

- своевременное выявление и учет обучающихся, склонных к правонарушениям и нарушениям требований правил внутреннего распорядка в колледже;
- выявление и учет несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже и принятие мер по их воспитанию;
- оказание социально-психологической помощи студентам, имеющим проблемы в обучении или поведении; выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании студентов;
- обеспечение защиты прав и законных интересов студентов колледжа.

3. Основания для постановки на внутренний учет.

Основания для постановки на внутренний учет обучающихся колледжа исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ;
- совершение правонарушения;
- приводы в полицию по месту жительства или учебы, постановка на учет в ПДН;
- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка в ГАПОУ СО «ТЛК им. Н И. Кузнецова», постановка на учет в ТКДНиЗП.

Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (экстремистские, националистические, религиозные, фанатские движения).

4. Порядок постановки на внутренний учет.

4.1. Постановка обучающихся на внутренний учет производится решением Совета по профилактике правонарушений по представлению куратора группы, в котором излагается краткая характеристика студента, сведения о семье, результаты учебной деятельности, состояние дисциплины. В представлении также приводятся основания для постановки на внутренний учет. В заключении предлагаются мероприятия индивидуальной профилактической работы.

Решение Совета по профилактике правонарушений доводится куратором группы до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. На заседании Совета по профилактике правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который доводится до его сведения под роспись.

4.3. В процессе организации профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутренний учет и учет по месту жительства, колледж взаимодействует с:

- ТКДНиЗП;
- ПДН;
- отделом опеки и попечительства;
- с родителями или законными представителями - с молодежными клубами, организациями.

5. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися организуется в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете, осуществляется куратором группы в тесном взаимодействии с социальным педагогом, педагогом-психологом, с представителями администрации колледжа, с законными представителями.

5.3. Формы индивидуальной профилактической работы:

- изучение индивидуальных возрастных национальных и других особенностей обучающихся, учет индивидуальных психолого-физиологических особенностей;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- вовлечение во внеурочную деятельность (клубы, секции, внеаудиторные мероприятия)поддержание связи с другими субъектами профилактики.

6. Порядок снятия с внутреннего учета.

6.1. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы является динамика позитивных изменении в жизни и поведении обучающегося, состоящего на внутреннем учете, сохраняющаяся на протяжении 6 месяцев.

6.2. Основанием для снятия с внутреннего учета являются позитивные изменения в учебе и поведении, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

6.3. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактики правонарушений по представлению куратора группы.

6.4. Информация о снятии с внутреннего учета доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение одного месяца.