

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации



/Берсенева И.М./

2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



/Ляшок С.И./

2021 г.

Положение
«О Комиссии по охране труда»

г.Талица

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете (комиссии) по охране труда в колледже (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда колледжа, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами колледжа.

2. Основные задачи комиссии по охране труда

Основными задачами комиссия являются:

2.1. разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.4. проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (СОУТ), оценку профессиональных рисков (ОПР) в рабочем процессе.

2.5. разработка положения о системе управления охраной труда (СУОТ) – установление единого порядка регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками колледжа, направленное на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3. Функции комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. рассмотрение предложений директора колледжа, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. оказание содействия директору колледжа в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору колледжа по устранению выявленных нарушений;

3.4. информирование работников колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. доведение до сведения работников колледжа результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

3.6. информирование работников колледжа о действующих нормативах по обеспечению смыывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.8. содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

3.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.10. содействие директору колледжа во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

3.11. подготовка и представление директору колледжа предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

3.12. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права работников комиссии по охране труда

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. получать от директора колледжа информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

4.3. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии ;

4.5. вносить директору колледжа предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

4.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация работы комиссии по охране труда

5.1. Директор колледжа должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Комиссии своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Комиссии предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях колледжа в соответствии с должностными инструкциями..

5.3. Для осуществления ряда функции и информации Комиссии необходимо предусмотреть организацию кабинета по охране труда или уголка охраны труда.

5.4. Директора колледжа рекомендуется организовать для работников Комиссии систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование комиссии по охране труда

6.1. Комиссия создается по инициативе директора колледжа и (или) по инициативе работников, либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей директора колледжа, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

6.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

6.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников колледжа может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников колледжа; представителей работодателя - работодателем.

6.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6.5. Председателем Комиссии является заместитель директора .

6.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

6.7. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

6.8. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год собрание (конференцию) работников о проделанной ими работе. Собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор колледжа вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.9. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет директор колледжа, служба охраны труда вышестоящей организации, органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органа государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Комиссии несет директор колледжа.

7.3. Работники Комиссии несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Комиссии и должностными инструкциями.

Разработал специалист по ОТ

Согласовано: заместитель директора



Земеров М.П.

Соколов А.В..