

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Основные положения.

Настоящий план работы разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273,
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994г. № 78-ФЗ, с изменениями на 01.05.2019г.,
- Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (в редакции от 09.03.2021г.; с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 20.03.2021г.);
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с изменениями и дополнениями от 02.02.2017г.;
- нормативными актами Департамента науки и образования области;
- Уставом ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова».
- Положением о Библиотеке ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова».

2. Основные задачи библиотеки:

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий пользователей, установленных в правилах пользования библиотекой, в соответствии с информационными потребностями читателей.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
- 2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- 2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганды культурного наследия.
- 2.5. Формирование информационной культуры пользователя: привитие навыков пользования книгой, документами и библиотекой. Обучение пользователей навыкам работы со справочным, библиографическим аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме современными методами поиска информации.
- 2.6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения инновационных информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.
- 2.7. Координация и кооперация деятельности Библиотеки с подразделениями Колледжа, общественными организациями и объединениями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими учреждениями, предприятиями и организациями для более полного удовлетворения информационных и культурных потребностей пользователей.

3. Основные функции

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей в электронном читальном зале, на абонементе, в медиатеке в соответствии с установленными правилами пользования библиотекой Колледжа, применяя методы индивидуального и группового библиотечного обслуживания.

3.2. Библиотека бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- получает по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек издания отсутствующие в фонде;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Библиотека расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации и автоматизации библиотечно-информационных процессов, внедрения инновационных форм и методов библиотечного обслуживания.

3.4. Библиотека занимается организацией и формированием книжного и документного фонда. Комплектование и доукомплектование библиотечного фонда обеспечивается в соответствии с образовательными профессиональными программами, учебными планами Колледжа. Библиотека самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий разных специальных форматов (книги, DVD, CD и т.д.).

3.5. Библиотека занимается изучением степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведением состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.6. Библиотека обеспечивает правильную расстановку и размещение библиотечного фонда в соответствии с Библиотечно-библиографической классификацией, принятой в Российской Федерации. Осуществляет учет, проверку библиотечного фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.1998 №590 и приказом Минобразования России от 24.08.200 №2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений». Проверка фондов библиотеки проводится в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 №16-00-16-198.

3.7. Библиотека исключает документы из фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Производит отбор непрофильных, дублетных, ветхих изданий, организует их списание в установленном порядке.

3.8. Библиотека ведет систему библиотечных каталогов и картотек, в том числе создаёт электронный каталог в библиотечно-информационной системе «ИРБИС», с целью более полного библиографического раскрытия фондов и доступа к ним.

3.9. Библиотека помогает в воспитательной работе Колледжа, используя различные формы и методы библиотечного обслуживания. Проводит тематические мероприятия, с целью пропаганды книги, литературы, библиотеки (беседы, литературные вечера, читательские конференции).

3.10. Библиотека проводит для студентов занятия по формированию информационной культуры, в соответствии с учебным планом Колледжа и учебным расписанием.

3.11. Библиотечные сотрудники занимаются самообразованием, повышают свою профессиональную квалификацию; участвуют в профессиональных семинарах, конференциях, симпозиумах; обучаются на курсах повышения квалификации библиотечных работников не менее одного раза в три года.

4. Основные мероприятия.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1	День окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945г.) Заметка на сайт колледжа	сентябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
2	Международный день грамотности (8 сентября) «Профессиональная перспектива» - беседа	сентябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
3	День памяти жертв фашизма (12 сентября). Заметка на сайт колледжа	сентябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
4	«Трезвость – стильно, модно, молодежно». Брейн-ринг	сентябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
5	День интернета (30 сентября) «Культура электронного общения» - беседа-диалог (+памятки)	сентябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
6	Международный день пожилых людей (1 октября).Заметка на сайт колледжа	октябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
7	Всемирный день учителя (5 октября). Заметка на сайт колледжа	октябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
8	Всероссийский день чтения (9 октября) «Заглянувшие в будущее» - квест-игра (посв. 155-летию Г.Уэллсу)	октябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
9	«Герои Земли Талицкой» - урок мужества	октябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
10	День народного единства (4 ноября). Заметка на сайт колледжа	ноябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
11	День Октябрьской революции (7 ноября).Заметка на сайт колледжа	ноябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
12	200-летие Ф.Достоевского (11 ноября).Книжная выставка	ноябрь	Библиотека	Таранова Н.В.
13	310 лет со Дня рождения М.Ломоносова (19 ноября).Заметка на сайт колледжа	ноябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
14	«Земляки в небе Великой Отечественной».Час-расследование	ноябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
15	День борьбы со СПИДом (1-декабря).«Молодежь и СПИД» - видеолекторий	декабрь	Медиатека	Таранова Н.В.
16	День героев Отечества (9 декабря).Заметка на сайт колледжа	декабрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.

17	День принятия Конституции РФ (12 декабря) Книжная выставка, заметка на сайт колледжа	декабрь	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
18	Великая Отечественная Война – взгляд молодежи.Круглый стол	декабрь	ЭЧЗ	Таранова Н.В.
19	«Мастерская Деда Мороза».Мастер-классы	декабрь	Медиатека	Таранова Н.В.
20	Новый год (31 декабря).Заметка на сайт колледжа	декабрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
21	Рождество (7 января).Заметка на сайт колледжа	январь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
22	День заповедников и национальных парков России (11 января) «Экологическая сказка – Лес!»	январь	Медиатека	Таранова Н.В.
23	«Обманчивость добродушного пива».Беседа - предостережение	январь	Медиатека	Таранова Н.В.
24	День российского студенчества (25 января).Заметка на сайт колледжа	январь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
25	День полного освобождения Ленинграда от блокады (27 января 1944г.) Беседа, заметка на сайт колледжа	январь	Медиатека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
26	День памяти жертв Холокоста (27 января).Заметка на сайт колледжа	январь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
27	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля 1943г.) Просмотр фильмов на соответствующую тематику	февраль	Медиатека	Таранова Н.В.
28	День российской науки (8 февраля) .Заметка на сайт колледжа	февраль	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
29	День памяти А.С. Пушкина (10 февраля) Книжная выставка, заметка на сайт колледжа	февраль	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
30	Международный день книгодарения (14 февраля) День открытых дверей, заметка на сайт колледжа	февраль	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
31	День воинов интернационалистов (15 февраля) «Дорогами афганской войны»- беседа, просмотр фильма	февраль	Медиатека	Таранова Н.В.
32	День защитников Отечества (23 февраля) «Потомки будут помнить»- урок мужества (О героях ВОВ - учащихся в ТЛТ)	февраль	Медиатека	Таранова Н.В.
33	Всемирный день писателя (3 марта). Заметка на сайт колледжа	март	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
34	Всемирный день дикой природы (3 марта).Заметка на сайт колледжа	март	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
35	Международный женский день (8 марта).Заметка на сайт колледжа	март	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
36	День памяти легендарного разведчика Н.И. Кузнецова (9 марта 1944г.) Беседа, просмотр фильмов: «По лезвию бритвы», «Разведчик от Бога»	март	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
37	День православной книги (14 марта). Книжная выставка, заметка на сайт колледжа	март	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.

38	«Пока беда не постучала в двери» - информационный коктейль	март	Медиатека	Таранова Н.В.
39	Всемирный день поэзии (21 марта).Книжная выставка, заметка на сайт колледжа	март	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
40	Неделя детской и юношеской книги (24-30 марта) День открытых дверей, «Книжкины именины» - заметка на сайт колледжа	март	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
41	430 лет со дня рождения чешского писателя, педагога Я.А. Коменского (28 марта 1592г.)	март	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
42	День смеха (1 апреля). Заметка на сайт колледжа	апрель	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
43	Всемирный день здоровья (7 апреля).«Энергетики польза или вред?» - дискуссия	апрель	Медиатека	Таранова Н.В.
44	205 лет со Дня рождения русского писателя К.С. Аксакова (10 апреля) Книжная выставка, заметка на сайт колледжа	апрель	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
45	День космонавтики (12 апреля) Просмотр фильмов на соответствующую тематику, классный час	апрель	Медиатека	Таранова Н.В.
46	Всемирный день земли (22 апреля) «Земля твой лучший друг» - презентация, заметка на сайт колледжа	апрель	Медиатека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
47	День весны и труда (1 мая). заметка на сайт колледжа	май	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
48	День Победы (9 мая) «О войне мы узнали из книг» - книжная выставка, заметка на сайт колледжа	май	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
49	«Великая Отечественная Война - взгляд молодежи».Круглый стол, беседа	май	Медиатека	Таранова Н.В.
50	Международный день семьи (15 мая) «О семейных ценностях и семейных традициях» - беседа	май	Медиатека	Таранова Н.В.
51	День славянской письменности и культуры (24 мая) Книжная выставка, заметка на сайт колледжа	май	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
52	Общероссийский день библиотек (27 мая) День открытых дверей, заметка на сайт колледжа	май	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
53	Всемирный день без табака (31 мая). «Курение или здоровье – выбор за Вами». Брейн-ринг	май	Медиатека	Таранова Н.В.
54	День защиты детей (1 июня). заметка на сайт колледжа	июнь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
55	Всемирный день окружающей среды (5 июня)	июнь	Медиатека	Таранова Н.В.

	«Экологические проблемы России» - дискуссия			
56	День русского языка (6 июня). заметка на сайт колледжа	июнь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
57	День России (12 июня). «Геральдика Российского государства» - презентация, заметка на сайт колледжа	июнь	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
58	День памяти и скорби (22 июня) «За скупыми газетными строчками... путешествие по страницам газеты» - пресс-клиппинг, просмотр фильмов на военную тематику	июнь	Медиатека	Таранова Н.В.

5. Постоянные книжные выставки- стенды

1	«Память бессмертна!» (о Героях - Таличанах)	постоянно	ЭЧЗ	Таранова Н.В.
2	«Мир профессий: дороги, которые мы выбираем!»	постоянно	абонемент	Таранова Н.В.
3	«Символы России»	постоянно	ЭЧЗ	Таранова Н.В.
4	«Библиотека информирует»	ежемесячно	библиотека	Таранова Н.В.
5	«Информационные ресурсы библиотеки»	постоянно	ЭЧЗ	Таранова Н.В.

6. Библиографическая, справочная и информационная деятельность.

Библиографические, тематические и информационные обзоры литературы для преподавателей и студентов.

1	Тематические обзоры литературы по учебным дисциплинам для преподавателей.	По заявке	абонемент	Таранова Н.В.
2	Подготовка информационных списков литературы, электронных ресурсов по учебным дисциплинам.	По заявке		Таранова Н.В.
3	Работа с библиографическими справками и заказами.	систематически	абонемент	Таранова Н.В.
4	Анализ читательских предпочтений. Анализ читательских формуляров.	июнь	Абонемент	Таранова Н.В.

7. Работа с регламентирующими документами

1	Анализ, переработка, изменения, дополнения в регламентирующих деятельность библиотеки документах	По мере необходимости	библиотека	Таранова Н.В.
2	Подготовка и предоставление информации о работе библиотеки, проведении мероприятий директору, в учебную часть и в СМИ.	В течение года	библиотека	Таранова Н.В.
3	Ведение всей документации в папках: - Входящая информация - Исходящая информация - Приказы	В течение года	библиотека	Таранова Н.В.

<ul style="list-style-type: none"> - Планы - Отчёты - Работа с издательствами: прайс-листы, подписка, - списки экстремистской литературы. - Положения, правила, инструкции, памятки. - Инвентаризация фонда. - Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность в библиотеке. 			
--	--	--	--

8. Работа с библиотечным книжным фондом.

1	Изучение состава фонда и анализ его использования, в соответствии с учебными программами.	август	Абонемент	Таранова Н.В.
2	Разбор книг фонда хранения. Запись библиотечного фонда книг в инвентарный журнал	в течение года	Абонемент	Таранова Н.В.
3	Отбор устаревшей, ветхой, не профильной литературы на списание	в течение года	Абонемент	Таранова Н.В.
4	Разбор фонда хранения по Библиотечно- библиографической классификации (ББК)	в течение года	Библиотека	Таранова Н.В.
5	Расстановка фонда хранения по ББК на книжные стеллажи.	в течение года	Библиотека	Таранова Н.В.
6	Списание ветхой, устаревшей и не профильной литературы. Составление актов списания	Июнь-август	Библиотека	Таранова Н.В.
7	Списание периодических изданий прошлых лет	Июнь-август	Библиотека	Таранова Н.В.
8	Подготовка списанной литературы к сдаче в макулатуру	Июнь-август	Библиотека	Таранова Н.В.
9	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий	в течение года	Библиотека	Таранова Н.В.
10	Расстановка сданной литературы в фонде	ежедневно	Абонемент	Таранова Н.В.
11	Проведение санитарных дней	ежемесячно	Библиотека	Таранова Н.В.
12	Оформление подписки на периодические издания и контроль за их доставкой	По мере необходимости	Библиотека	Таранова Н.В.

9. Модернизация библиотечно- библиографической деятельности. Информатизация и автоматизация библиотечных процессов.

1	Подать заявки на замену устаревшей компьютерной техники	По мере необходимости	ЭЧЗ	Таранова Н.В.
2	Своевременно подавать заявки на осуществление ремонта техники: компьютеров, сканеров, ксероксов, принтеров и др.	По мере необходимости	Библиотека	Таранова Н.В.

3	Обучение библиотекарей с работой в АБИС «IRBIS».	По мере необходимости	Библиотека	Таранова Н.В.
4	Своевременно подавать информацию для размещения на официальных сайтах и страницах колледжа.	Согласно плана	Библиотека	Таранова Н.В.
5	Своевременно вести и пополнять имеющиеся электронные базы данных	По мере поступления	Библиотека	Таранова Н.В.
6	Пополнять фонд библиотеки новыми документами на электронных носителях	По мере поступления	Библиотека	Таранова Н.В.
7	Работа и обучение в Электронной библиотеке «Юрайт»	постоянно	библиотека	Таранова Н.В.

10. Работа с персоналом.

1. Заниматься самообразованием (ежедневно 1 час в день).
2. Повышение квалификации библиотечных работников:
 - курсы повышения квалификации (1 раз в 2 года)
 - посещение семинаров библиотечных работников БИЦ ТГО (1 раз в квартал)
 - участие в конференциях, семинарах российского и областного значения (по мере возможности).
3. Обучение на занятиях по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (1 раз в год).

11. Материально-техническая база библиотеки

Своевременно подавать заявки на:

- Ремонт стеллажей
- Приобретение стульев
- Приобретение библиотечного оборудования (стеллажи, книжные витрины, читательские столы, рабочие зоны (кафедра библиотекаря)
- Ремонт помещения библиотеки
- Приобретения металлических шкафов и коробок для книг редкого фонда