

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Основные положения.

Настоящий план работы разработан в соответствии:

- Конституции Российской Федерации,
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273,
- Закона Российской Федерации «О библиотечном деле», в редакции от 08.06.2015 г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2016 г.);
- Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ] «Об информации, информатизации и защите информации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 10.01.2016 г.);
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- нормативными актами Департамента науки и образования области;
- Уставом ГАПОУ СО «Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова».
- Положением о библиотеке ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова».

2. Основные задачи библиотеки:

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий пользователей, установленных в правилах пользования библиотекой, в соответствии с информационными потребностями читателей.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
- 2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- 2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганды культурного наследия.
- 2.5. Формирование информационной культуры пользователя: привития навыков пользования книгой, документами и библиотекой. Обучение пользователей навыкам работы со справочным, библиографическим аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме современными методами поиска информации.
- 2.6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения инновационных информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.
- 2.7. Координация и кооперация деятельности Библиотеки с подразделениями Колледжа, общественными организациями и объединениями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими

учреждениями, предприятиями и организациями для более полного удовлетворения информационных и культурных потребностей пользователей.

3. Основные функции

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей в электронном читальном зале, на абонементе, медиатеке, установленных в правилах пользования библиотекой Колледжа, применяя методы индивидуального и группового библиотечного обслуживания.

3.2. Библиотека бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- получает по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек издания отсутствующие в фонде;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Библиотека расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации и автоматизации библиотечно-информационных процессов, внедрения инновационных форм и методов библиотечного обслуживания.

3.4. Библиотека занимается организацией и формированием книжного и документного фонда. Комплектование и докомплектование библиотечного фонда обеспечивается в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами Колледжа. Библиотека самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий разных специальных форматов (книги, DVD, CD и т.д.).

3.5. Библиотека занимается изучением степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведение состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.6. Библиотека обеспечивает правильную расстановку и размещение библиотечного фонда в соответствии с Библиотечно-библиографической классификацией, принятой в Российской Федерации. Осуществляет учет, проверку библиотечного фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.1998 №590 и приказом Минобразования России от 24.08.200 №2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений». Проверка фондов библиотеки проводится в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 №16-00-16-198.

3.7. Библиотека исключает документы из фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Производит отбор непрофильных, дублетных, ветхих изданий, организует их списание в установленном порядке.

3.8. Библиотека ведет систему библиотечных каталогов и картотек, в том числе создаёт электронный каталог в библиотечно-информационной системе «ИРБИС», с целью более полного библиографического раскрытия фондов и доступа к ним.

3.9. Библиотека помогает в воспитательной работе Колледжа, используя различные формы и методы библиотечного обслуживания. Проводит тематические мероприятия, с целью пропаганды книги, литературы, библиотеки (беседы, литературные вечера, читательские конференции).

3.10. Библиотека проводит для студентов занятия по формированию информационной культуры, в соответствии учебного плана Колледжа и учебного расписания.

3.11. Библиотечные сотрудники занимаются самообразованием, повышают свою профессиональную квалификацию; участвуют в профессиональных семинарах, конференциях, симпозиумах; обучаются на курсах повышения квалификации библиотечных работников не менее одного раз в три года.

4. Основные мероприятия.

| № | Наименование мероприятий | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|---|--|---------------------------------|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Патриотическое и гражданское воспитание | | | |
| | Книжные выставки: | | | |
| | «Их имена не забыты» (о таличанах- Героях ВО войны) | октябрь | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М. |
| | «Русь изначальная: День былинного богатыря Ильи Муромца » | 1 января | Абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | «Конституция – основной закон государства» | Декабрь (согласно Календаря) | Медиатека | Рыжкова Т.М. |
| | «Разведчик Кузнецов: из личного дела» (соратники о Кузнецове) | февраль | Медиатека | Рыжкова Т.М. |
| | «Дорогами Афганской войны» | Март (согласно Календаря) | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | «О войне мы узнали из книг!» | Май (согласно Календаря) | ЭЧЗ | Рыжкова Т. М. |
| | Беседы, диспуты: | | | |
| | «Геральдика Российского государства» | октябрь | БМК | Бородина А. М. |
| «Вас не забыли, СЕМЁН КУТЕПОВ (прототип повести К. Симонова «Живые и мертвые» | ноябрь | БМК | Рыжкова Т. М. | |
| «Строки опалённые войной» | Май | Медиатека | Рыжкова Т.М. | |
| День российской армии и флота. | Февраль (согласно Календаря) | медиатека | Бородина А. М. | |
| Всемирный день поэзии. «Поэтом можешь ты не быть, а гражданином быть обязан!» | 21 март | ЭЧЗ | Бородина А. М. | |
| День славянской письменности и культуры | Май (Согласно Календаря) | БМК | Бородина А. М. | |

| | | | | |
|------------|--|---|-----------|----------------|
| | Обзоры книг, просмотр фильмов: | | | |
| | Фильм о Н.И.Кузнецове «По лезвию бритвы», «Разведчик от Бога»» | Февраль, март | медiateка | Рыжкова Т.М. |
| | Просмотр документальных фильмов о Великой Отечественной войне. | В течении года | медiateка | Рыжкова Т.М. |
| | Викторины, конкурсы: | | | |
| | «Герои России» | ноябрь | ЭЧЗ | |
| 1.2 | Пропаганда здорового образа жизни. Нравственное воспитание. | | | |
| | Книжные выставки, беседы. | | | |
| | «Курение или здоровье – выбор за вами!» Брейн-ринг | сентябрь | медiateка | Рыжкова Т.М. |
| | Трезвость – стильно, модно, молодежно! Видеолекторий | сентябрь | медiateка | Рыжкова Т.М. |
| | Обманчивость «добродушного пива»: беседа-предостережение | октябрь | медiateка | Рыжкова Т.М. |
| | «Как питаешься, так и улыбаешься» - час здоровья к Всемирному дню здорового питания (16 октября) | октябрь | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М. |
| | <i>СтопВичСпид</i> «Пока беда не постучала в двери» | декабрь | Медiateка | Рыжкова Т.М. |
| | Постоянные книжные выставки с обзором книг: О вреде курения «Откажись! Ты сильнее!!!» О пьянстве и алкоголизме О наркомании и СПИДе | Сентябрь-май (согласно Календаря) | абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | «Всемирный день борьбы с туберкулезом» - беседа с приглашением медицинского работника | Март (согласно Календаря) | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | «Будущее в руках молодых!» | январь | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | «О, спорт – ты мир!» | февраль | Медiateка | Рыжкова Т.М. |
| | День православной книги: «Слово Божье» | апрель | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | «Жизнь стоит того, чтобы жить!»(о суициде) | Май | Медiateка | Бородина А. М. |
| | Просмотр видеофильмов и электронные презентации: | | | |
| | Просмотр видеофильмов о здоровом образе жизни: О вреде курения. О пьянстве и алкоголизме. О наркомании и СПИДе. | сентябрь октябрь ноябрь (согласно Календаря) | медiateка | Рыжкова Т.М. |
| | « История о нас» (Фильмы о истории России). | Один раз в месяц | Медiateка | Рыжкова Т.М. |
| | Классные часы: | | | |
| | « Потомки будут помнить!» (о Героях Вов учащихся ТЛТ) урок мужества | октябрь | Медiateка | Рыжкова Т. М. |
| | О пьянстве и алкоголизме | ноябрь | Медiateка | Рыжкова Т.М. |
| 1.3 | День матери: Конкурс чтецов.(Совместно с воспитателями) | Декабрь (согласно Календаря) | ЭЧЗ | Бородина А. М. |

| | | | | |
|------------|--|-----------------------------|-----------|----------------|
| | «Разведчик Кузнецов: из личного дела» (соратники о Кузнецове) | февраль | Медиатека | Бородина А. М. |
| | «За скупыми газетными строчками...»; путешествие по страницам газеты. Пресс - клиппинг | Март | Медиатека | Рыжкова Т. М. |
| | «Победу труженики тыла ковали праведным трудом!» с просмотром литературы на данную тему. Ретро-вечер | Апрель | ЭЧЗ | Рыжкова Т. М. |
| | «В книжной памяти мгновения войны»: вернисаж военной книги | Май (согласно Календаря) | Абонемент | Рыжкова Т. М.. |
| 1.4 | Постоянные книжные выставки- стенды | | | |
| | «Память бессмертна!» (о Героях - таличанах) | октябрь | ЭЧЗ | . Рыжкова Т.М. |
| | «Мир профессий: дороги, которые мы выбираем!» | сентябрь | абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | «Символы России» | сентябрь | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | «Библиотека информирует» | ежемесячно | БМК | Рыжкова Т.М. |
| | «Информационные ресурсы библиотеки» | постоянно | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| 1.5 | Литературные даты (согласно Календаря знаменательных и литературных дат) | | | |
| | 7 сентября 2020 года 150 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870 – 1938), русского писателя; | 7 сентября | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М. |
| | 12 сентября 2020 года - 120 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964), лингвиста, составителя русского словаря; | 12 сентября | Абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | 16 сентября 2020 года – 275 лет со дня рождения великого русского полководца Михаила Илларионовича Кутузова (1745-1813); | 16 сентября | Медиатека | Бородина А. М. |
| | 3 октября 2020 года - 125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта; | 3 октября | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М. |
| | 12 октября Дмитрий Донской (1350-1389) | 12 октября | БМК | Бородина А. М. |
| | 22 октября - 150 лет со дня рождения русского писателя, поэта Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953), нобелевского лауреата; | 22 октября | БМК | Бородина А. М. |
| | 28 ноября - 140 лет со дня рождения русского писателя Александра Александровича Блока (1880-1921) | 28 ноября | БМК | Рыжкова Т.М. |
| | 28 ноября 105 лет со дня рождения советского писателя, поэта Константина Михайловича Симонова (1915-1979); | 28 ноября | БМК | Бородина А. М. |
| | 5 декабря 200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892); | 5 декабря | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | 14 декабря – Восстание декабристов - 195 лет (1825); | 14 декабря | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | 27 января — 195 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889) | 27 января | Абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | 28 января - 180 лет со дня рождения одного из крупнейших русских историков, | 28 января | Абонемент | Бородина А. |

| | | | | |
|------------|--|------------------------------------|-----------|----------------|
| | академика Императорской Санкт-Петербургской Академии наук по истории древностям русским, автора «Курса русской истории» В. О. Ключевского (1841–1911). | | | М.. |
| | 16 февраля — 190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895) | 16 февраля | Абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | 15 мая — 130 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940) | 15 мая | Абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | 17 июня — 110 лет со дня рождения русского писателя Виктора Платоновича Некрасова (1911–1987) | 17 июня | БМК | Бородина А. М. |
| 1.6 | Памятные даты | | | |
| | <i>Книжные выставки, обзоры, беседы, электронные презентации.</i> | | | |
| | День знаний – выставка книг, беседа | 1 сентября (согласно Календаря) | абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | Всемирный день учителя - беседа | 5 октября (согласно Календаря) | абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | День воинской славы. Историко-литературная композиция «У каждого из нас в душе Россия». | 8 ноября (согласно Календаря) | ЭЧЗ | Рыжкова Т. М. |
| | День Матери в России | 25 ноября (согласно Календаря) | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | День Конституции – беседа. | 12 декабря (согласно Календаря) | Медиатека | Рыжкова Т.М. |
| | День неизвестного солдата | 3 декабря (согласно Календаря) | Медиатека | Бородина А. М. |
| | День Героев 5 декабря 2019 года - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); 24 декабря 2019 года - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год, на самом деле произошло 22 декабря по новому стилю или 11 декабря по старому стилю). | 9 декабря (согласно Календаря) | Медиатека | Бородина А. М. |
| | Новый год. Рождество. Литературный праздник с колядками. | январь | БМК | Коллектив БМК |
| | Неделя науки и техники для детей и юношества. Интеллектуальная игра «Изобретатели – истин искатели». | ноябрь | БМК | Рыжкова Т.М. |
| | День российского студенчества (Татьянин день) (Указ Президента Российской Федерации «О Дне российского студенчества» № 7 от 25 января 2005 года) | 25 января | Медиатека | Рыжкова Т.М. |
| | День памяти жертв Холокоста | 27 января | ЭЧЗ | Бородина А. М. |

| | | | | |
|------------|--|----------------------------|-----------|--------------------------------|
| | | (согласно Календаря) | | |
| | Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию) | 14 февраля | БМК | Бородина А. М. |
| | Международный женский день: литературный праздник. | 3 марта | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | День воссоединения России и Крыма | 18 марта | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.) | 24–30 марта | БМК | Рыжкова Т.М. Бородина А. М. |
| | Всемирный день поэзии. «Поэтом можешь ты не быть, а гражданином быть обязан!» | 5 апреля | Медиатека | Бородина А. М. |
| | День православной книги. Книжная выставка, обзор книг. | 20 апреля | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М |
| | День Победы. Беседа: «Сражаюсь, верую, люблю». (Женщины – таличанки участницы Великой Отечественной войны) | май | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М. |
| | Общероссийский День библиотек. День открытых дверей в БМК. | 27 мая | БМК | Рыжкова Т.М. |
| | Всемирный день без табака. | 31 мая(согласно Календаря) | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М |
| | Пушкинский день России (Учреждён указом Президента РФ в 1997 г.) | 6 июня | ЭЧЗ | Бородина А. М. |
| | Эстетическое воспитание. | | | |
| | «История о нас» (Фильмы о истории России). | Один раз в месяц | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М |
| | Трудовое воспитание. Экологическое воспитание. | | | |
| 1.7 | Книжные выставки, обзоры, беседы | | | |
| | - «Экологическая сказка-Лес!» | сентябрь | абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | - «Жизнь без труда – путь в никуда» | ноябрь | абонемент | Бородина А. М. |
| 1.8 | «Профессиональная перспектива» | Апрель | абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | -«Экологические проблемы России» | декабрь | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М. |
| | - Земля –твой лучший друг!»: эл. презентация. | март | медиатека | Рыжкова Т.М. |
| | - «Умелый боец - везде молодец!» | январь | медиатека | Бородина А. М. |
| 1.9 | Информация и Интернет | | | |
| | «Информация. Уверенность. Успех». Беседа | октябрь | Медиатека | Бородина А. М. |
| | «Наша информация – Ваш успех». Кн. выставка | декабрь | ЭЧЗ | Рыжкова Т.М. |
| 2.0 | Библиографическая, справочная и информационная деятельность. Библиографические, тематические и информационные обзоры литературы для преподавателей и студентов. | | | |
| | Тематические обзоры к книжным выставкам | | | Рыжкова Т.М. |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|-----------|--------------------------------|
| 3.0 | | | | Бородина А. М. |
| | Тематические обзоры литературы по учебным дисциплинам для преподавателей. | По заявке | абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | Подготовка информационных списков литературы, электронных ресурсов по учебным дисциплинам. | По заявке | | Рыжкова Т.М. Бородина А. М. |
| | Работа с библиографическими справками и заказами. | систематически | абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | Анализ читательских предпочтений. Анализ читательских формуляров. | июнь | Абонемент | Рыжкова Т.М. |
| | Работа с регламентирующими документами | | | |
| | Анализ, переработка, изменения, дополнения в регламентирующих деятельность БМК документах | По мере необходимости | БМК | Рыжкова Т.М. |
| | Подготовка и предоставление информации о работе БМК, проведении мероприятий директору, в учебную часть и в СМИ. | В течение года | БМК | . Рыжкова Т.М. |
| | Ведение всей документации в папках: - Входящая информация - Исходящая информация - Приказы - Планы - Отчёты - Работа с издательствами: прайс-листы, подписка, - списки экстремистской литературы. - Положения, правила, инструкции, памятки. - Инвентаризация фонда. - Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность в БМК. | В течение года | БМК | Рыжкова Т.М. |
| | Научно-методическая работа | | | |
| 4.0 | Составление Планов работы, отчётов о деятельности БМК. | Годовые, месячные | БМК | Рыжкова Т. М. |
| | Анализ работы БМК и обобщение опыта работы. | 1 раз в год. | БМК | Рыжкова Т. М. |
| | Анализ читательских предпочтений. Анализ читательских формуляров. | июнь | Абонемент | Рыжкова Т.М. |

5. Работа с библиотечным книжным фондом.

- 5.1. Изучение состава фонда и анализ его использования, в соответствии с учебными программами /Апрель/.
- 5.2. Разбор книг фонда хранения. Запись библиотечного фонда книг в инвентарный журнал / в течение года/.
- 5.3. Отбор устаревшей, ветхой, не профильной литературы на списание / в течение года/.
- 5.4. Разбор фонда хранения по Библиотечно- библиографической классификации(ББК) /

- 5.5. Расстановка фонда хранения по ББК на книжные стеллажи.
- 5.6. Списание ветхой, устаревшей и не профильной литературы. Составление актов списания /май-июль/.
- 5.7. Списание периодических изданий прошлых лет /октябрь/.
- 5.8. Подготовка списанной литературы к сдаче в макулатуру /июль/.
- 5.9. Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий /систематически/.
- 5.10. Расстановка сданной литературы в фонде /ежедневно/.
- 5.11. Проведение санитарных дней/ежемесячно/.
- 5.12. Книжные фонды, находящиеся на ответственном хранении по акту и разовым документам проходят соответствующий учет.
- 5.13. Оформление подписки на периодические издания и контроль за их доставкой./2 раза в год.
- 5.14. Комплектование книжного фонда - 1 000 000 рублей (без подписки).
- 5.15. Комплектование библиотечного фонда периодических изданий(100 000 рублей).
- 5.16. Заключение Договора с издательством «Юрайт» на пользование ЭБ.
- 5.17. Заключение договора с издательством «Юрайт» на приобретение учебников.

6. Модернизация библиотечно- библиографической деятельности. Информатизация и автоматизация библиотечных процессов.

- 6.1. Приобрести 10 новых компьютеров в Электронный читальный зал. Плановмерно заменять устаревшую компьютерную базу в библиотеке.
- 6.2. Своевременно осуществлять ремонт техники: компьютеров, сканеров, ксероксов, принтеров и др.
- 6.3. Подключение к локальной сети все АРМ библиотечных работников.
- 6.4. Заключение договора с ЗАО «РосТелеком» на установку и пополнение СПС «КонсультантПлюс» для библиотеки.
- 6.5. Обучение библиотекарей с работой в АБИС «IRBIS».
- 6.6. Размещение Электронного каталога на сайте колледжа.
- 6.7.Размещение информации в социальных сетях Интернет, в своих блогах и страничках БМК
- 6.8. Своевременно вести и пополнять имеющиеся электронные базы данных.
- 6.9. Пополнять фонд библиотек новыми документами на электронных носителях.
- 9.10. Работа и обучение в Электронной библиотеке «Юрайт»
- 6.10 . Модернизация зала Медиатеки.

7. Работа с персоналом.

- 7.1. Пересмотреть должностные инструкции библиотекарей (ноябрь).
- 7.2. Заниматься самообразованием (ежедневно 1 час в день).
- 7.3. Повышение квалификации библиотечных работников:
 - курсы повышения квалификации.(1 раз в 2 года)
 - посещение семинаров библиотечных работников БИЦ ТГО (1 раз в месяц)
 - участие в конференциях, семинарах российского и областного значения (1 раз в квартал).
- 7.4. Обучение на занятиях по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.(1 раз в год).

8. Материально-техническая база библиотеки

- 8.1. Замена окон в библиотеке на пластиковые.
- 8.2. Ремонт стеллажей в хранении.
- 8.3. Ремонт стульев в ЭЧЗ.
- 8.4. Приобретение стульев 100 штук.
- 8.5. Приобретение библиотечного оборудования (стеллажи, книжные витрины, читательские столы, рабочие зоны(кафедра) библиотекаря)
- 8.6. Ремонт помещения библиотеки.
- 8.7. Приобретение металлических шкафов и коробок для книг редкого фонда.