

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»

Согласовано на заседании
Педагогического Совета
протокол № 21 от 29 декабря 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С. И. Ляшок

«29» декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ»**

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»

г. Талица

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Учебное подразделение» является основным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»;
- 1.2. «Учебное подразделение» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, руководящими указаниями, приказами органа управления образованием Свердловской области - Министерства образования и молодежной политики Свердловской области указаниями и решениями органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями по колледжу, и настоящим положением;
- 1.3. «Учебное подразделение» не является юридическим лицом;
- 1.4. Вся деятельность «Учебное подразделение» подчинена и подконтрольна директору колледжа.

2. ЗАДАЧИ «УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

- 2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- 2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;
- 2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- 2.5. Профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих кадров;
- 2.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

- 3.1. Непосредственное управление «Учебного подразделения» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- 3.2. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагаются: организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива; координация работы преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ; организация учебного процесса; осуществление контроля за качеством образовательного процесса; обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы колледжа, сохранности оборудования и инвентаря, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.3. Управление «Учебным подразделением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом колледжа;
- 3.4. Управление «Учебным подразделением» осуществляется и органами самоуправления педагогическим, методическим советами, Советом профилактики правонарушителей, предметными (цикловыми) комиссиями;
- 3.5. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, профессионального уровня педагогических работников;
- 3.6. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы в колледже, преподавания дисциплин, системы повышения квалификации преподавателей;

3.7. Совет профилактики правонарушителей организуется в целях повышения уровня нравственного и санитарно-гигиенического воспитания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни, профилактики отклоняющегося поведения, вредных привычек;

3.8. Основными задачами предметной, цикловой комиссии являются: методическое обеспечение учебных дисциплин, оказание помощи преподавателями мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения ФГОС СПО, совершенствование профессионального уровня, внедрение новых педагогических технологий;

3.9. Структурными подразделениями «Учебного подразделения» являются отделения (дневное, заочное, подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих и служащих), на которых осуществляется подготовка специалистов по нескольким специальностям, профессиям;

3.10. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением;

3.11. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделениях;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- организация учета успеваемости;
- контроль за дисциплиной обучающихся;
- организация консультаций, лабораторно-практических работ, проведение лабораторно - экзаменационных сессий (на заочном отделении);

3.12. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед директором колледжа и его заместителем по учебной работе;

3.13. Штат и структура «Учебного подразделения» определяются и утверждаются директором колледжа.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Профессиональные основные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной, заочной формах обучения и в форме экстерната;

4.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются учебным заведением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, учебных планов по специальностям и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;

4.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца;

4.5. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовое

проектирование, а также могут проводиться другие виды учебных занятий;

4.6. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

4.7. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов;

- 4.8. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки из бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25 - 30 человек;
- 4.9. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, иностранному языку, а также при выполнении курсовой работы (проекта) и производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
- 4.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем);
- 4.11. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов устанавливаются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- 4.12. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.
- 4.13. Знания, умения, выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании;
- 4.14. Лицу, отчисленному из учебного заведения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования;
- 4.15. Документ об образовании, предъявляемый при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или выбывшему до окончания колледжа по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании;

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

- 5.1. К обучающимся относятся студенты и слушатели подготовительных курсов или осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы;
- 5.2. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и уставом колледжа;
- 5.3. Студенты имеют право:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально - бытовых подразделений учебного заведения в порядке, установленном уставом колледжа;
- 5.4. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются общежитием;
- 5.5. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов учебное заведение реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные выплаты, и пособия;
- 5.6. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются материальные поощрения при наличии средств;
- 5.7. За невыполнение учебного плана специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из учебного заведения. Порядок отчисления студентов определяется уставом колледжа и другими локальными актами колледжа;

5.8. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и формы обучения на другую и из одного среднего специального заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование из бюджетных средств.

6. РАБОТНИКИ

6.1. К работникам «Учебного подразделения» относятся руководящие и педагогические работники и учебно - вспомогательный персонал;

6.2. Работники «Учебного подразделения» имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении учебным заведением в порядке, определенном уставом колледжа;
- в) избирать и быть избранным в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обсуждать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений учебного заведения в соответствии с его услугами и коллективным договором;

6.3. Работники «Учебного подразделения» обязаны соблюдать устав колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

6.4. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

6.5. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств и проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного, профессионального образования, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях или в других формах;

6.6. Руководящие и педагогические работники «Учебного подразделения» проходят аттестацию в установленном органе управления образованием порядке;

6.7. За успехи в ученой, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения;

7. ОБЯЗАННОСТИ «УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

7.1. Эффективно использовать закрепленные основные средства по их прямому назначению;

7.2. Подготовка специалистов за счет средств федерального бюджета по федеральным государственным образовательным стандартам и контрольным цифрам приема;

7.3. Повышение квалификации и стажировки работников;

7.4. Материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также организация мер социальной защиты обучающихся и работников;

7.5. Составление и своевременное представление установленной отчетности и информации;

7.6. Изучение потребностей рынка труда, анализ трудоустройства и использования выпускников, информирование выпускников о сфере занятости, содействие выпускникам и студентам в заключении договоров с предприятиями, организациями о трудоустройстве;

7.7. Подбор, согласование приема на работу и расстановка педагогических кадров и персонала подразделения;

- 7.8. Подготовка учебного заведения к лицензированию, аттестации и аккредитации;
- 7.9. Выполнение уставной образовательной деятельности;
- 7.10. Планирование и исполнение планов дополнительной образовательной деятельности с полным возмещением затрат на обучение;
- 7.11. Подготовка педагогических, методических советов, планов учебно-воспитательной работы и всемерное содействие их реализации;
- 7.12. Обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности производственной санитарии при осуществлении всех видов деятельности;
- 7.13. Разработка и внедрение оформления помещений колледжа в соответствии с нормами эстетики, профессиональной направленности, художественного вкуса;
- 7.14. Обеспечение порядка и контроля по всем видам деятельности;
- 7.15. Воспитание патриотизма, любви к Родине, чувства долга у работников и обучающихся.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1.Руководитель подразделения несет персональную ответственность:
 - 8.1.1. За некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей и обязанностей своих подчиненных;
 - 8.1.2. За нарушение правил трудового распорядка и инструкций по охране труда;
 - 8.1.3. Неправомерное использование предоставленных прав, а также использование их в личных целях;
- 8.2. Степень ответственности других работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.