

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»  
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Советом колледжа  
Протокол № 40 от «24» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.И. Ляшок

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственное подразделение (далее УПП) является подразделением колледжа, через которое осуществляется руководство и контроль за профессиональной (производственной) практикой и государственной итоговой аттестацией студентов, контроль за состоянием и развитием учебно-материальной базы колледжа, оказывается содействие трудоустройству выпускников на предприятиях (организациях, учреждениях) Свердловской области.

1.2. Зам директора по учебно-производственной работе (далее - УПР) осуществляет оперативное руководство деятельностью УПП и представляет на утверждение директора вопросы, связанные с работой и развитием УПП; издает распоряжения в рамках УПП. Осуществляет контроль деятельности УПП.

1.3. Трудовые отношения с работниками УПП определяются на основании трудового договора. Работы разового характера выполняются на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с конкретными исполнителями

1.3.1. УПП в своей деятельности руководствуется № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом колледжа, решениями Совета колледжа; решениями педагогического совета, решениями методического совета;

1.4. УПП проводит работу согласно комплексному плану колледжа, календарного учебного графика на текущий учебный год, утверждённых директором.

1.5. Работа руководителя УПП (заместителя директора по УПР) и его сотрудников регламентируется индивидуально составленными должностными инструкциями и общим трудовым порядком работы колледжа.

## **2. Структура учебно-производственного подразделения**

2.1. Учебно-производственное подразделение является самостоятельным структурным подразделением. Руководство деятельностью УПП осуществляет заместитель директора по учебно - производственной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа. Заместитель директора по УПР назначается и освобождается приказом директора колледжа.

2.2. Структуру УПП, ее кадровый состав утверждает директор колледжа в соответствии с организационно - правовой структурой колледжа и штатным расписанием административно - управленческого персонала. В состав УПП входят следующие штатные работники: зам. директора по УПР, заведующий УПМ, заведующий УПХ, старший мастер, мастера производственного обучения, зав.кабинетами (лабораториями).

## **3. Задачи учебно-производственного подразделения**

Учебно-производственное подразделение ориентировано на:

3.1. контроле за выполнением требований ФГОС СПО по организации и проведению всех видов практик по всем реализуемым программам, по состоянию учебно - материальной базы и проведению ГИА (ДЭ);

3.2. организацию контроля разработки учебными отделами и предметными (цикловыми) комиссиями

обеспечения проведения ГИА для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

3.3. организацию и проведение всех видов практик в колледже;

3.4. организацию содействия трудоустройства выпускников колледжа;

3.5. организации и проведение аккредитации ЦПДЭ.

#### **4. Функции учебно-производственного подразделения**

Основными функциями УПП являются:

4.1. Планирование, организация, обеспечение контроля учебной, производственной и преддипломной практики (далее - практики) студентов:

- своевременное доведение до сведения работников отдела нормативно - правовых документов, писем Министерства образования и молодежной политики СО, а также приказов и других документов, подготовленных администрацией колледжа по вопросам практического обучения, ГИА, содействия трудоустройству и воспитания;

- заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями (далее организациями) по обеспечению ими мест практики;

- координация работы заведующего УПМ, заведующего УПХ, старшего мастера, мастеров производственного обучения, зав. лабораторией, мастерскими и педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также участие в разработке учебно-программной документации;

- проверка соответствия баз практик профилю подготовки специалистов при заключении договоров и проведении практики;

- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в части профессиональной подготовки;

- подготовка материалов для составления сметы расходов на содержание учебных, учебно-производственных мастерских и на проведение практики в организациях;

- проведение совещаний с руководителями практики от колледжа и руководителями практики от организаций по вопросам планирования, организации и проведения практики;

- организация и систематический контроль работы по подготовке групп к прохождению практики и подведение итогов практики, проведение анкетирования, собраний, конференций, организация участия в профессиональных конкурсах, выставках, конференциях, ярмарках вакансий.

4.2. Развитие, реконструкция и оснащение учебно-производственных мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по реализуемым специальностям, профессиям.

4.4 Организация работы службы по содействию трудоустройству выпускников колледжа.

4.5. Участие в подготовке документации по лицензированию новых образовательных программ, государственной аккредитации колледжа.

отчётностью.

4.7. Подготовка проектов приказов, связанных с образовательным процессом.

4.8. Подготовка проекта педагогической нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения по практике и ГИА на учебный год.

### 5. Взаимодействия с другими подразделениями и должностными лицами колледжа

№ п/п	Наименование подразделения	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация
	1	2	3
1	Зам. директора по УПР	копии приказов, программы практики, ФГОС СПО по специальностям, пед. нагрузка преподавателей, копии договоров по соц. партнерству, договоры с экспертами ДЭ, паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, таблица трудоустройства выпускников и инвалидов, документы по ОТ.	проекты приказов, графики, пед. нагрузка по практике и ГИА, аналитические отчеты, документы по аккредитации ДЭ, справки по оплате пед. нагрузки председателей ГЭК, экспертов ДЭ, графики ГИА, пед. нагрузка мастеров производственного обучения, инструкции и журналы по ОТ.
3	Библиотека	Обходные листы, информация о книжном фонде, новинках учебной и методической	Наименование рекомендуемой новой учебной специальной литературы, периодических изданий.
4	Отдел кадров	Копии приказов	Копии приказов
5	Зам. директора научно - методической работе	Информация об аттестации педагогических и руководящих работников, об участии студентов колледжа в олимпиадах, конференциях различных уровней и направлений	об участии студентов колледжа в олимпиадах, конференциях различного уровня и направлений.
6	Зав. отделениями	Проекты приказов, информация о трудоустройстве выпускников отделения, о результатах прохождения практики и организации ГИА.	Копии приказов, информация для отчетности по трудоустройству, списки студентов и т.д. График учебно-производственного процесса, пед. нагрузка, приказы, ведомости, журналы по ТБ; списки студентов, договора с предприятиями, экзаменационные ведомости, документация по независимой оценке квалификаций
7	Председатели предметных (цикловых) комиссий	Графики консультаций студентов перед ГИА, график проведения ГИА, программа ГИА, документация по практике, приказы по ГИА, анкетирование по практике и ГИА, определение тематики ВКР.	Выписки из приказов о педагогической нагрузке, акты по практике; отчёты по практике, гарантийные письма, согласование документации ГИА с работодателями, формирование экспертного сообщества ДЭ в рамках ГИА, аналитические отчеты по результатам ГИА
8	Бухгалтерия	Обходные листы, бланки строгой отчетности	Копии приказов, списки студентов
9	АХЧ	Обходные листы	Заявки на приобретение учебно - лабораторного оборудования, канц. товаров

## 6 Взаимодействия с другими организациями

№ п/п	Наименование организации	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация
	1	2	3
1	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, положения	Отчеты, сводки, графики, формы строгой отчетности, информативные письма
2	Администрация города Талица	Письма, инструкции, приказы на практику, приглашения на Координационный совет, информация по ЦЗН Т ГО	Договора и приказы на практику студентов, гарантийные письма, планы работы, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, информативные письма
3	Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников лесной, автомобильной, строительной, пищевой промышленности.	Документация по конкурсу «Славим человека труда», Всероссийские Олимпиады по профессиям и специальностям колледжа, информативные письма.
4	Общество с ограниченной ответственностью «Омнибус» Г.В.Брюханов	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников автомобильной промышленности, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по профессиональным конкурсам
5	Общество с ограниченной ответственностью «Талицкая автобаза»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
6	Открытое акционерное общество «Свердловскавтодор» Филиал Талицкое дорожное ремонтно-строительное управление	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников автомобильной промышленности, дислокация предприятий автомобильной промышленности, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам

7	Индивидуальный предприниматель «Ермолаев»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников автомобильной промышленности, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
8	Общество с ограниченной ответственностью «Строительное управление №6»	Гарантийные письма, договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по профессиональным конкурсам	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
9	Общество с ограниченной ответственностью «Талицкая строительная компания»	Гарантийные письма, договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по профессиональным конкурсам.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
10	Общество с ограниченной ответственностью «Талицкая Межхозяйственная передвижная механизированная колонна – 2»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников автомобильной промышленности, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
11	Государственное унитарное предприятие Свердловской области «Облкоммунэнерго»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников энергетической промышленности, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
	Общество с ограниченной ответственностью Талицкая передвижная механизированная колонна «Агроспецмонтаж»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников автомобильной промышленности, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам

Общество с ограниченной ответственностью «Талэнергосервис»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников энергетической промышленности, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
Национальный парк «Припышминские боры»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников лесной промышленности и лесного хозяйства, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
Государственное Казенное Учреждение Свердловской области «Талицкое лесничество»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников лесной промышленности и лесного хозяйства, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
Акционерное общество открытого типа «Талицкое ремонтно-техническое предприятие»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников автомобильной промышленности и сельского хозяйства, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
Акционерное общество открытого типа «Агротранс»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников автомобильной промышленности, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам

<p>Общество с ограниченной ответственностью «ТрансАвтоДор»</p>	<p>Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников автомобильной промышленности, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения</p>	<p>Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам</p>
<p>Талицкий филиал федерального бюджетного государственного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственно го водоснабжения Свердловской области»</p>	<p>Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников автомобильной промышленности и сельского хозяйства, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.</p>	<p>Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам</p>
<p>Государственное казенное учреждение Свердловской области «Тугулымское лесничество»</p>	<p>Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников лесной промышленности и лесного хозяйства, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.</p>	<p>Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам</p>
<p>Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа</p>	<p>Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников жилищного рынка, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.</p>	<p>Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам</p>
<p>СОГУП «Областной центр недвижимости» Свердловской области Филиал «Талицкое бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»</p>	<p>Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников жилищного рынка, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.</p>	<p>Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам</p>



	Общество с ограниченной ответственностью «Фасад- Плюс»	Приказы, письма, инструкции, распоряжения, информация о конкурсах профессионального мастерства, выставках, праздниках работников жилищного рынка, о семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	Договоры, нормативная документация, информативные письма, документация по производственной практике, профессиональным конкурсам
	ГКУ служба занятости населения «Талицкий ЦЗН»	Письма, инструкции, информационно- аналитическая справка по трудоустройству выпускников и состоянию безработицы ,приглашения на совещания, содействие трудоустройству выпускников, информация о различных программах для выпускников	Письма, инструкции, договоры и приказы на обучение, приглашения на совещания, по содействию трудоустройству выпускников, документация по проведению ярмарки вакансий. Письма-запросы по признанным безработными гражданами выпускникам.