

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО  
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И.Ляшок

26 октября 2021 г.



Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 26 от 26 октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»**

Талица, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова» (далее - Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, педагогического коллектива, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости; предрейсового, рейсового и послерейсового осмотра водителей колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утверждёнными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СанПиН 2.4.2.1278-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно–эпидемиологические правила», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2003 №44, Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета колледжа.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в колледже.

## 2 Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья студентов, снижение заболеваемости;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья сотрудников колледжа;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение студентов и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания студентов;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в колледже, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, учебных аудиторий, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений колледжа;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями несовершеннолетних студентов), студентами, педагогическими работниками по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся и сотрудников колледжа;
- проведение периодических профилактических осмотров студентов (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за студентами и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди студентов и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи студентам;
- обеспечение преемственности с участковым терапевтом по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентов на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания студентов по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительская работа.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца: заведующим медицинским кабинетом и фельдшером.

3.3. Медицинские работники обязаны проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже в здании общежития колледжа, имеет отдельный вход, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям колледжа.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета колледжа, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Фельдшер ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

Фельдшер ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого студента;
- оформление документов на вновь прибывших студентов;
- анализ заболеваемости и посещаемости студентов по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме:
  - Журнал проведения генеральной уборки;
  - Журнал стерилизации инструментария, учёта качества предстерилизационной обработки;
  - Журнал учёта бактерицидных облучателей;
  - Журнал учёта производственного травматизма;
  - Журнал учёта медицинского инструментария;
  - Журнал учёта лекарственных препаратов;
  - Медицинская (санитарная) книжка;

- Журнал метрологического контроля аппаратуры;
  - Журнал учёта поступления вакцины;
  - Акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин;
  - Журнал переписи студентов колледжа по годам;
  - Журнал температурного режима холодильника;
  - Журнал учёта профилактических прививок;
  - Журнал генеральных уборок кабинета;
  - Журнал учёта гиперэргических реакций диаскин-теста;
- 3.8. Фельдшер ведёт установленную документацию по питанию детей в колледже.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые фельдшером**

##### 4.1. Фельдшер обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания студентов;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в колледже с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов;
- направлять студентов на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора, кураторов, преподавателя физической культуры о состоянии здоровья студентов, распределять студентов на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь кураторам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию студентов и проведению оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции педагогических работников и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов, оказывать помощь в проведении специальных занятий со студентами по тематике ОБЖ и БЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди студентов и сотрудников в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с сотрудниками и студентами, организацию Дней, Недель здоровья, игры, викторины на медицинские темы в рамках классных часов;
- вести установленную государственными органами, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным

пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

## **5. Организация медицинского контроля в колледже**

5.1. Заведующий медицинским кабинетом осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов и сотрудников;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентами и сотрудниками;
- соблюдением рационального режима дня в колледже;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом колледжа обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья студентов.

может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.2. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **6. Права медицинских работников**

6.1. Медицинские работники имеют право:

- участвовать совместно с администрацией в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность медицинских работников**

- 7.1. Медицинские работники несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ними задач и функций.
- 7.2. Медицинские работники несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.
- 7.3. За сохранение персональных данных обучающихся.